

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CUZAPLAC

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 18.09.2025

„Fiecare își are misiunea sa. Cu
toții uniți, cum ne-am putea îndoi
de succes?„

Nicolae Titulescu

2025-2026

Nr. 861 din
18.09.2025

DIRECTOR:
GIURGIU HOREA
ALEXANDRU



1. ȚINTE STRATEGICE

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii



PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Obiectivul strategic: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației								
Obiectivul operațional 1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal și nonformal)								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINA NCIA RE	UMANE			
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director, cadre didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		Profesori	Octombrie 2025	existenta planificari lor	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie	resurse atrase	profesorii	permanent	portofoliul elevilor	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie *panouri		profesorii	Octombrie 2025 Februarie 2026	* informări în CP	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități



: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.								de învățare centrate pe elev
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		colectivul de cadre didactice	permanent	pv comisii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Director Cadrele didactice	* copiator; * hârtie		-elevi -cadre didactice	Permanent	promovarea reală a tuturor elevilor	Creșterea cu 10% numărul elevilor care au obținut rezultate mai bune la concursuri, examene naționale



Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ în mediul școlar și mediul on-line								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizarea calității activității didactice și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității didactice	Cadrele didactice	* tehnică IT;		cadre didactice	permanent	Calitatea documentelor	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Cadrele didactice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	periodic	fise	Inexistența sesizărilor
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui, prin intermediul platformei on -line)	Învățători/diriginți	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	lunar	Graficul, fișele, PV	Inexistența sesizărilor
Informarea CP și CA prin rapoarte de analiză a progresului școlar și performanțele elevilor la concursurile școlare și alte activități educative.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Director	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		cadre didactice	periodic	fise, PV	Rapoartele anuale



Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ in mediul scolar si on-line								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIA RE	UMANE			
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Cadrele didactice	tehnică IT; hârtie		cadre didactice	Permanent	Analiza pv Fișe	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Cadrele didactice		Conform bugetului		Martie 2026	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director	* tehnică IT; * copiator; * hârtie	Conform bugetului		Conform calendarului	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare



Obiectiv operațional 4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice								
Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director, Responsabil perfecționare		Conform bugetului școlii	director	Permanent	Adeverințe, Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabil perfecționare			Coordonatorii de nivel și arii curriculare	De câte ori apar oferte	Adeverințe de formare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Director Responsabil perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			Octombrie 2025 Iunie 2026	Existența bazei de date	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școlile din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	Director Responsabil perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			În termenul dat de organizatori	Aprobare în CA Afișare activităților	Existența a cel puțin 2 cadre didactice participante în programele europene



2. Obiectiv strategic: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate								
Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului 2025-2026								
Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Desfasurarea educatiei out doors (sali de clasa in aer liber, spatiu de relaxare si lectura etc)	Creșterea calității educationale, diversificarea metodelor didactice folosite	Director	Spatiile out doors si curtea scolii			Permanent	Chestionar ede satistactie CEAC	Numarul de ore desfasurate
Asigurarea cu manuale , cu documente curriculare oficiale	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Director	Materiale specifice	Resurse ISJ; Resurse proprii;		septembrie 2024	nu sunt sesizari	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Realizarea orarului școlii si orarele on line (in functie de spetele specifice din timpul anului scolar)	Elevii primesc orarul în prima zi de școală . Elevii izolati primesc orare speciale	Director	Resurse proprii			septembrie 2024 permanent	Existent aorarelor	orar
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2025 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Director	Resurse din sistem; Resurse proprii; Primăria Cuzăplac			August 2024	nu sunt sesizari	Baza materiala funcțională



Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă	Începerea școlii în condiții bune	Directorul	Resurse proprii	Primăria Cuzăplac		Septembrie 2025	p.v.	Ambientul creat
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Toate cadrele didactice	Sponsorizari	Sponsorizari		Permanent	modernizarea interiorului	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
Continuarea lucrărilor de întreținere a școlii	Reabilitarea corpului vechi pentru a putea asigura elevilor un condiții optime de învățare	Director	Primaria Cuzaplace	Primaria Cuzaplace		Mai 2026 Septembrie 2027	Respectare a graficului de lucru	Deschiderea santierului
Asigurarea de instrumente IT pentru elevi si cadre didactice	Achizitionarea de camere web și tablete pentru elevi si laptopuri pentru profesori cu conexiune de internet	Consiliul de Administratie	Primaria Cuzaplace	Primaria Cuzaplace		conform proiectului de finanțare PNRR, componenta C-15	Procesele verbale de distribuire	Distribuirea instrumentelor IT



Obiectivul operațional 2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2024-2025

Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Director	tehnică IT; hârtie		Personalul didactic	la începutul anului școlar	Respectarea Fișele posturilor	Activitatea comisiilor
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director	hârtie *panouri broșuri copiator;		Cadre didactice	Octombrie 2025	Procese verbale, grafice	Existența tuturor documentelor
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Director	* hârtie			conform calendarului metodologiei	Conform fișelor	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru simulare/ evaluarea națională 2025-2026	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Director	tehnică IT; hârtie			Ianuarie 2026 săptămânal	Analiza în CP	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Director	hârtie			Decembrie 2025	rezultate	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CUZĂPLAC

Ro-25627340- Cuzăplac -Sălaj, nr. 242, tel/fax: 0260 626372/ 0260626431,
e-mail:scoala_cuzaplace@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023- 2024	Director	hârtie		elevii	Ianuarie 2026	planului de școlarizare	Concordanță cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
---	---	----------	--------	--	--------	---------------	----------------------------	--



Obiectivul operațional 3. Organizarea resurselor umane								
Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Încadrarea personalului	Personalul didactic este	Directorul școlii	Hârtie copiator;		Secretar	Septembrie 2025	Procesul verbal al	Completarea statelor de funcții
didactic conform pregătirii și continuității	încadrat conform pregătirii și continuității		convocat or				ședinței CA;	
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Director	hârtie copiator; convocat or		secretar	Septembrie 2025	Încadrarea	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește nr. de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Director	hârtie		secretar	Septembrie 2025	nr elevi	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage
Completarea fișei postului pentru tot personalul	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Director	hârtie		secretar	Septembrie 2025	nr fișe	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect



Obiectivul operațional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic								
Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicator de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Director	Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice		Elevii angajați școlii	Zilnic Septembrie 2025	procesul verbal	Toti elevii școlii poartă semnul specific
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.				nu sunt incidente	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare		angajați școlii	permanent	nu sunt incidente	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și		angajați școlii	permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie



și combaterea delincvenței juvenile			pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile					
Colaborarea cu organele de poliție, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	hârtie		angajații școlii	permanent		În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect



Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Monitorizarea frecvenței și adresele către ISJ privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Director	* hârtie * afișier		Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Raportarea, transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Director, Secretar			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Documente completate la zi legate de mișcarea elevilor
Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Director			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Nu sunt greșeli de completare



3. Obiectiv strategic: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Obiectiv operațional 1: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicator de performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Reorganizarea	Implicarea activă a	Director,	* hârtie		Elevii,	octombrie	*Informare	Dosarul
Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Consiliul elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	consilier educativ	* copiator; *afișier		învățătorii , diriginții	2024	în CA	Consiliul Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	Director , consilier educativ	* hârtie * copiator; *afișier		Elevii, învățătorii , diriginții	periodic		Articole publicate Arhiva foto



Obiectiv operațional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUA RE	INDICATORI DE PERFORMAN ȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIA RE	UMANE			
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Învățători/diriginți		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/diriginți	permanent	Creșterea nr de elev înscriși	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată , pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Învățători/diriginți i Consilier educativ		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/diriginți	permanent		Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității



4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Obiectiv operațional: 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUA RE	INDICATORI DE PERFORMAN ȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIA RE	UMANE			
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Director Responsabilul cu perfecționare	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2024-2025	Completare fișe	Fișele postului
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	Diriginți	hartie			La începutul anului școlar și când apar noutăți		100% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director	hartie		cadre didactice	Periodic	p.v.	Fiecare responsabil de comisie a realizat rapoarte de monitorizare Fișelor de monitorizare Procesele verbale ședințe CP și CA



Obiectiv operațional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare								
Acțiunea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Mod de evaluare	Indicator de Performanță
			Materiale	Financiare	Umane			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare conform cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La sfârșitul anului școlar 2024-2025	p.v.	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

Director,
Prof. Giurgiu Horea - Alexandru